

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению формы отчетности о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов

Для размещения на единой цифровой платформе «Работа в России» необходимой формы отчетности надо:

Войти в личный кабинет работодателя через Госуслуги (обязательно!)
→ Все сервисы → Формы отчетности → Заполнение отчетности → Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов → Подать отчет.

Сведения о предоставлении на дату – текущая (до 5 числа). Далее переходим к заполнению полей:

- заполнить «Общие сведения о работодателе»;
- заполнить «Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя»;
- заполнить «Адрес фактического нахождения юридического лица»;
- заполнить (при наличии филиала и т.п.) «Адрес места нахождения филиала/представительства юридического лица»;
- заполнить «Место предоставления сведений», указав Тамбовская область, ТОГКУ ЦЗН (г. Тамбов);
- заполнить «Контакты»;
- указать «Среднесписочную численность работников за отчётный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчётный период);
- указать в поле «Выполнение квоты для приёма на работу инвалидов» процент, исходя из среднесписочной численности работников за отчётный период;
- в поле «Количество работников, которое работало на квотируемых рабочих местах за отчётный период (отражается численность трудоустроенных инвалидов, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчётном периоде)» указать количество человек, если такие имеются;
- в поле «Не трудоустроено в счёт установленной квоты на конец отчётного периода» указать количество человек, если такие имеются (это количество должно равняться количеству поданных вакансий);
- в поле «Работает сверх установленной квоты на конец отчётного периода» указать количество человек, если такие имеются. Обращаем Ваше

внимание, что этих людей не надо учитывать при заполнении справочной информации;

- в поле «Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, из них» указать количество, ориентируясь на данные п. 20, 21 из ранее предоставляемого приложения № 1 «Информация о выполнении квоты для приема на работу лиц, особо нуждающихся в социальной поддержке и испытывающих трудности в поиске работы».

Если есть работающие инвалиды, то активируйте поле «Справочная информация по инвалидам, сдвинув вправо валидатор».

Сделайте разбивку работающих в счет квоты инвалидов по предложенным категориям. При этом учитывать инвалидов, работающих сверх установленной квоты не надо.

Активируйте поле «Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчетном периоде)», сдвинув вправо валидатор.

Внесите два локальных нормативных акта, обязательно указав их вид (приказ или распоряжение), название, дату, номер.

Подписать и отправить.